

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PRACOWNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO „PEŁNIA”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Pracownię Zdrowia Psychicznego „PEŁNIA”, zwanej dalej Pracownią.
2. Pracownia świadczy usługi pomocy psychologicznej oraz psychoterapii w nurcie poznawczo-behawioralnym (CBT –Cognitive Behavioral Therapy).
3. Skorzystanie z usług Pracowni oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptację.

§2. Zakres usług i charakter pracy terapeutycznej

1. W Pracowni prowadzone są konsultacje psychologiczne oraz procesy terapeutyczne w nurcie CBT.
2. Każda pierwsza wizyta ma charakter konsultacji psychologicznej, której celem jest rozpoznanie trudności pacjenta, określenie celów pracy oraz omówienie zasad dalszej współpracy.
3. Terapia CBT opiera się na aktywnej współpracy pacjenta i terapeuty oraz realizacji celów ustalonych wspólnie podczas sesji.
4. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu procesu terapeutycznego, metod pracy i form pomocy omawiane są wyłącznie podczas spotkań terapeutycznych.

§3. Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

1. Poszanowania godności, prywatności oraz indywidualnego podejścia.
2. Poufności i ochrony wynikającej z tajemnicy zawodowej.
3. Uzyskania informacji na temat wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego psychologa.
4. Zadawania pytań dotyczących stosowanych metod terapeutycznych.
5. Świadomego wyrażenia zgody na proponowane formy pracy.
6. Rezygnacji z terapii w dowolnym momencie.

§4. Poufność i tajemnica zawodowa

1. Wszystkie informacje uzyskane w trakcie konsultacji i terapii objęte są tajemnicą zawodową psychologa.
2. Informacje te nie są przekazywane osobom trzecim.
3. Tajemnica zawodowa może zostać uchylona wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta bądź innych osób.

§5. Superwizja

1. Psychologowie w Pracowni pracują pod stałą superwizją, zgodnie ze standardami etycznymi i zawodowymi.
2. Superwizja służy podnoszeniu jakości świadczonej pomocy oraz bezpieczeństwu procesu terapeutycznego.
3. Omawianie przypadków w ramach superwizji odbywa się z zachowaniem anonimowości pacjenta.
4. Superwizja stanowi jedyny wyjątek od zasady zachowania tajemnicy zawodowej, przy czym informacje umożliwiające identyfikację pacjenta nie są ujawniane.

§6. Nagrywanie sesji terapeutycznych

1. W związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych oraz pracą pod superwizją, proces terapeutyczny może być nagrywany (audio lub wideo).
2. Nagrywanie sesji odbywa się wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody pacjenta.
3. Pacjent ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę na nagrywanie, bez podawania przyczyny i bez wpływu na dalszą możliwość korzystania z terapii.
4. Nagrania są wykorzystywane wyłącznie do celów szkoleniowych i superwizyjnych oraz objęte pełną poufnością.

§7. Umawianie wizyt i kontakt

1. Wizyty umawiane są telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS.
2. Kontakt z psychologiem poza sesjami ograniczony jest wyłącznie do spraw organizacyjnych (ustalanie, zmiana lub odwoływanie terminów).
3. Gabinet nie prowadzi konsultacji terapeutycznych ani omawiania trudności pacjenta poza umówionymi sesjami.
4. Dzień przed wizytą pacjent otrzymuje wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie obecności i zobowiązany jest na nią odpowiedzieć.

§8. Odwoływanie wizyt i nieobecności

1. Pacjent zobowiązany jest do odwołania wizyty co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem.
2. Wizyty nieodwołane w wymaganym terminie lub wizyty, na które pacjent się nie stawił, uznawane są za zrealizowane.
3. W przypadku wizyty opłaconej z góry –opłata nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku wizyty nieopłaconej –pacjent zobowiązany jest do uregulowania należności przed umówieniem kolejnego spotkania.

§9. Płatności

1. Pierwsza wizyta (konsultacja psychologiczna) musi zostać opłacona z góry za pomocą przelewu bankowego lub BLIK – warunkiem jej odbycia jest zaksięgowanie płatności.
2. Kolejne wizyty mogą być opłacane z góry przelewem lub BLIK.
3. Brak uregulowania należności uniemożliwia kontynuację procesu terapeutycznego.

§10. Sesje online

1. Sesje terapeutyczne odbywają się zasadniczo w formie stacjonarnej.
2. Spotkania online są dopuszczalne wyłącznie w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym ustaleniu z psychologiem.
3. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych oraz prywatności podczas sesji online.

§11. Postanowienia końcowe

1. Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w Pracowni lub przekazywana pacjentowi na jego prośbę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej psychologa.